

# <문해교육종합정보시스템을 통한 교원연수과정 신청 방법>

사이트 주소 : <https://www.le.or.kr/as>

## ○ 1단계 회원가입

[교강사 회원매뉴얼 파일] : 5-8p 참고하여 회원가입 완료

## ○ 2단계 사용권한 신청-교원연수 신청

[교강사 회원매뉴얼 파일] : 9-15p 참고

① 교원연수 공고 검색 후 **2022년 경상남도 초등과정 문해교육 교원연수과정 공고** 상세보기 버튼 클릭 후 **신청하기 버튼** 클릭 : 9-10p 참고

② 교원연수과정 개인정보동의 : 11p 참고

③ 교원연수과정 신청서 작성 : 12-14p 참고

1) 교원연수과정 신청서를 작성하고

2) 교원연수과정 신청 작성 화면 맨 아래 부분에 첨부파일이 있음  
아래 내용을 각 형식에 맞춰서 반드시 파일을 첨부하여야 함

첨부서류		비고
문해교육 교원연수과정 지원 포트폴리오	1부	한글파일 작성 후 문해교육종합정보시스템 교원연수신청 화면에서 첨부파일에 파일 추가
최종학교 졸업증명서	1부	스캔본을 문해교육종합정보시스템 교원연수신청 화면에서 첨부파일에 파일 추가
주민등록초본	1부	스캔본을 문해교육종합정보시스템 교원연수신청 화면에서 첨부파일에 파일 추가 (주민번호 뒷자리 비공개로 전입일 다 나오도록 발급)
문해기관 경력(재직) 증명서	경력 기관별 각1부	요건② 해당자 필수, 요건① 해당자만 ※ <u>고등학교 졸업이후 문해교육경력 경력의 경우 연속 ○주, 총○시간이 기재 및 기관장 직인 필수이며, 증명서와 신청서 내용 상이할 경우 증명서의 시간으로 인정</u> 스캔본을 문해교육종합정보시스템 교원연수신청 화면에서 첨부파일에 파일 추가

[참고] 교원강사 권한 신청은 연수과정을 이수한 강사에 해당하오니 연수과정 신청자는 14페이지까지 참고하면 됨